

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Частинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»)
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Номер документа	Дата составления
557	16.09.2022

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о структурном подразделении «Пихтовская основная общеобразовательная школа» МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции

В целях приведения локальных нормативных актов МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с действующим законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Пихтовская основная общеобразовательная школа» МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно Приложению 1.
2. Приказ МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» № 166/1 от 31.03.2021 «Об утверждении Положения о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Частинская средняя общеобразовательная школа» - «Пихтовская основная общеобразовательная школа» считать утратившими силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на Устинову Н.И., заместителя директора по дошкольному образованию.

Директор МБОУ «Частинская средняя
общеобразовательная школа»

(должность)

(личная подпись)

Н.Н. Селиванова

(расшифровка подписи)

С текстом приказа

работники ознакомлены

20

г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ a2b8d0dc-0c25-4246-9979-3b10a3642722

Отправлено МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЧАСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Селиванова
Наталья Николаевна, Директор
11.01.2023 07:46 (MSK), Сертификат 1A107D3C37802B16F4F2381B1133CD9E

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Частинская средняя
общеобразовательная школа»
от 16.09.2022 № 557

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Пихтовская основная общеобразовательная школа»
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Частинская средняя общеобразовательная школа»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, ФГОС начального общего образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Частинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, порядок взаимодействия участников образовательного процесса, регулирует деятельность структурного подразделения Учреждения, реализующего программы дошкольного, начального общего и основного общего образования (далее - структурное подразделение):

- структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа», расположенное по адресу: 617175, Российская Федерация, Пермский край, Частинский район, с. Пихтовка, ул. Пролетарская, д. 27.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Частинская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Настоящее Положение разработано для улучшения организации деятельности Учреждения в структурном подразделении в рамках предоставления образовательных услуг.

1.5. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица, свою деятельность осуществляет от имени Учреждения.

1.7. Отношения структурного подразделения с воспитанниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента получения Учреждением лицензии на образовательную деятельность.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Учреждении, в том числе оказание первой медико-санитарной помощи, обеспечивается в соответствии с лицензией, выданной органу здравоохранения, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

1.10. Организация питания в структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, родительских взносов и иных источников финансирования в соответствии с примерным десятидневным меню.

1.11. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов) возлагается на ответственного за организацию питания структурного подразделения.

1.12. Все работники структурного подразделения проходят обязательные периодические медицинские обследования и профилактические осмотры в установленном порядке.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение организуется с целью обеспечения реализации права граждан на бесплатное образование, государственных гарантий общедоступности дошкольного, начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей на основе усвоения обязательного минимума содержания программ дошкольного, начального общего и основного общего образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного, начального общего и основного общего образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- создание основы для осознанного выбора профессии и способности к её освоению;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс, соответствующий программе образования, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования.

3.2. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим и антитеррористическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.3. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе с 08.15 час. до 17.15 час., с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни.

3.4. Количество дошкольных групп и классов структурного подразделения и их наполняемость определяется руководителем Учреждения в соответствии с нормативными требованиями.

3.5. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.6. В структурное подразделение, принимаются дети в течение всего календарного (учебного) года при наличии свободных мест в возрасте с 2 месяцев до 8 лет (дошкольное образование) и с возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет (начальное общее и основное общее образование) по личному заявлению родителя (законного представителя).

3.7. Для приёма детей в дошкольные группы структурного подразделения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.8. Для приема детей, поступающих для получения начального общего и основного общего образования родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или месте с заверенным переводом на русский язык.

3.10. В структурном подразделении функционируют группы общеразвивающей направленности, при необходимости - группы комбинированной направленности.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность о приеме лица на обучение в организацию, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, форма которого утверждена федеральным законодательством. Распорядительный акт издается руководителем Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора (в случае приема на обучение по программам дошкольного образования) и после завершения приема заявлений о приеме в первый класс (в случае приема на обучение по программам начального общего образования).

3.13. Преимущественное право зачисления ребёнка в структурное подразделение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ.

3.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети также имеют право преимущественного приема в структурное подразделение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.15. Отчисление детей из дошкольных групп структурного подразделения проводится по следующим основаниям:

- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- б) по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его пребыванию в структурном подразделении;

в) в связи с получением образования (завершением обучения по уровню дошкольного образования и начального общего образования)

3.16. Структурное подразделение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесённых к компетенции структурного подразделения;
- реализацию в неполном объёме образовательных программ;
- качество образования воспитанников и обучающихся;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников структурного подразделения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание дошкольного, начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего и основного общего образования и регламентируется расписанием непосредственной образовательной деятельности (уроков) и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения.

4.2. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности и уроков устанавливается в соответствии с гигиеническими нормативными требованиями к максимальной нагрузке обучающихся.

4.3. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и другие работники структурного подразделения.

5.2. Зачисление в структурное подразделение и исключение из него на основании Устава Учреждения.

5.3. При приеме в структурное подразделение воспитанников и обучающихся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о структурном положении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Работники структурного подразделения принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключённого трудового договора.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление деятельностью структурного подразделения происходит согласно Уставу Учреждения. Непосредственно функцию управления структурным подразделением выполняет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора Учреждения из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

6.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством РФ, организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения.

7. Финансирование и хозяйственная деятельность

7.1. Здание и иное имущество структурного подразделения являются муниципальной собственностью, закреплены за школой на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

7.2. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счёт средств муниципального бюджета (включая субвенции из регионального бюджета, а также за счёт средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов).

7.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.

8. Организация, реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации структурного подразделения может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. Учреждение представляет учредителю социально-экономическое обоснование, экспертную оценку возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает структурное подразделение.